

Số: /KH-SNN

Bắc Giang, ngày tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Thực hiện kế hoạch số 1677/KH-UBND ngày 22/4/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang Số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng kế hoạch thực hiện số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở để lưu trữ, bảo quản và khai thác sử dụng một cách hiệu quả nhất; đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền số.

- Nâng cao trách nhiệm của các phòng chuyên môn thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở trong việc thực hiện thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết TTHC điện tử của Sở.

2. Yêu cầu

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC thực hiện theo Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Số hóa toàn bộ kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực do đơn vị ban hành; hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 năm 2024.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Rà soát, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực

a) Nội dung thực hiện:

Rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng và tổng hợp khối lượng kết quả giải quyết TTHC từ văn bản giấy còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị từ ngày 31/12/2021 trở về trước;

b) Cơ quan chủ trì: Các phòng, chi cục có thủ tục hành chính.

c) Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.

d) Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2021.

2. Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị số hoá

a) Nội dung thực hiện:

Căn cứ vào số liệu rà soát kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực, đơn vị chủ động bố trí nhân lực, cơ sở vật chất, nâng cấp, bổ sung các trang thiết bị cần thiết để phục vụ cho việc số hóa, chuẩn hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của đơn vị đảm bảo kế thừa, tiết kiệm chi phí.

b) Cơ quan chủ trì: Các phòng, đơn vị có TTHC.

c) Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.

d) Thời gian hoàn thành: Tháng 9/2021.

3. Lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính

- Tổ chức lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử theo quy định của pháp luật về lưu trữ điện tử.

- Chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị chuyên môn giải quyết TTHC, Bộ phận Một cửa của Sở.

4. Tập huấn nghiệp vụ thực hiện số hóa

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở có TTHC.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định tại mục 4, Kế hoạch số 1677/KH-UBND ngày 22/4/2021 của UBND tỉnh.

5. Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

Thực hiện số hóa tạo lập dữ liệu về kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực vào Kho quản lý dữ liệu điện tử theo lộ trình cụ thể như sau:

a) Giai đoạn 1, từ tháng 7/2022 đến tháng 12/2022: Số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được hình thành từ năm 2020 đến hết ngày 30/6/2022.

Kể từ ngày 01/7/2022, các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện tạo lập dữ liệu điện tử đối với kết quả giải quyết TTHC khi ban hành, cập nhật vào hệ thống để phục vụ lưu trữ, khai thác.

b) Giai đoạn 2, từ tháng 01/2023 đến tháng 12/2023: Số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được hình thành từ năm 2010 đến hết năm 2019.

c) Giai đoạn 3, từ tháng 01/2024 đến tháng 12/2024: Số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được hình thành từ năm 2009 trở về trước.

- Chủ trì thực hiện: Các phòng, chi cục có thủ tục hành chính.
- Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ trong Kế hoạch trên đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ về thời gian.

Định kỳ 6 tháng, hằng năm báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện số hóa theo quy định.

Lập dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch, tổng hợp chung vào dự toán của cơ quan hằng năm theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Triển khai phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng, ban, đơn vị nội dung Kế hoạch số 1677/KH-UBND ngày 22/4/2021 của UBND và Kế hoạch này;

Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức để chủ động thực hiện các nội dung theo Kế hoạch. Xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm giai đoạn 2021-2025.

Trên đây là Kế hoạch Số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Thông tin & truyền thông;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Bá Thành

